

Financieel medewerker

24-40 uur | Amsterdam | Hybride | €2820 - €4338 (bruto p.m.)

Wat ga jij doen?

Als Financieel medewerker zorg je voor een vlekkeloze verwerking van allerhande administratieve mutaties. Samen met het team werk je aan de continue verbetering van jouw eigen processen en die van de afdeling als geheel. Je staat in deze functie in nauw contact met je collega's en met externe leveranciers en klanten. Daarnaast ondersteun je de Financial Controller en de Financieel Directeur met rapportage en fiscale werkzaamheden waarmee jij inzicht geeft in de financiële gezondheid van ICTRecht en de vennootschappen.

Samengevat houd jij je als Financieel medewerker voornamelijk bezig met:

- **Facturatie:** je bent verantwoordelijk voor een vlekkeloze maandelijkse facturatie. Hiervoor sta je in nauw contact met onze commerciële afdeling en onze juristen.
- **Inkomende facturen:** je werkt dagelijks de inkoopfacturen bij en draagt ervoor zorg dat deze tijdig door de juiste personen worden geaccordeerd.
- **Betalingen:** je werkt dagelijks het bankboek bij en verwerkt de inkomende en uitgaande betalingen.
- **Debiteurenbeheer:** je bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en handelt allerhande vragen af over verkoopfacturen, betalingen, betalingsregelingen e.d. Je bewaakt de openstaande posten en neemt hierin een proactieve houding aan.
- **Mutatiebeheer:** je bent verantwoordelijk voor de correcte verwerking van een breed scala aan mutaties. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het aanleveren van gegevens aan onze verzekeraar tot het aanvragen van een NS Businesscard.
- **Mailbox administratie:** je beheert de administratie mailbox, handelt vragen af of zet deze door naar de juiste collega.

Waarom kiezen voor ICTRecht?

Bij ICTRecht krijg je de kans om:

- Te werken in een dynamische en relevante sector.
- Middels eigen initiatief bij te dragen aan de continue verbetering van (de financiële) processen.
- Je persoonlijk en professioneel te ontwikkelen in een team van financiële professionals.
- Te werken in een inspirerende werkomgeving die zich kenmerkt door het creëren van verbinding en een sterke focus op kennisdeling en persoonlijke ontwikkeling.
- Te genieten van een uitstekende werk-privébalans, met flexibele werktijden en hybride werken.

Meer weten? In [deze](#) video vertellen onze collega's je graag meer over wat het werken bij ICTRecht voor hen zo aantrekkelijk maakt.

Wat bieden wij jou?

- Aantrekkelijk salaris: Op basis van een 40u werkweek en afhankelijk van jouw ervaring tussen de € 2.820 - € 4.338 bruto.
- Vakantiedagen: Je ontvangt 29 vakantiedagen per jaar op basis van 40u per week. Daarnaast kun je een nationale vrije dag ruilen voor een andere speciale (feest)dag.
- Een inspirerende werkomgeving: Je komt terecht in een organisatie van ruim 150 gedreven collega's, waar samenwerking en kennisdeling centraal staan.
- Professionele ontwikkeling: Jaarlijks opleidingsbudget van €1.500 voor vakgerichte of persoonlijke (interne en externe) trainingen.
- Passende ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden op zowel inhoudelijk als andere niveaus/afdelingen binnen ICTRecht.

Titel:

Financieel medewerker

Werkervaring:

>3 jaar

Opleidingsniveau:

MBO

Salarisniveau (bruto):

2820 - 4338 EUR

Contactpersoon vacature:

Brend de Jong

Locatie:

Jollemanhof, 12, 1019 GW, Amsterdam, Nederland

- Flexibiliteit: Geniet van flexibele werktijden en de mogelijkheid om hybride te werken. Wij begrijpen als geen ander dat werk en privé in balans moeten zijn. Benieuwd naar wat wij nog meer bieden, klik [hier](#)!

Jouw profiel

Als Financieel medewerker heb jij een scherp **oog voor detail** en beschik je over goede **communicatieve vaardigheden** om effectief te kunnen **samenwerken** met interne en externe stakeholders. Met een **proactieve houding** zie jij toe op een tijdige en volledige afhandeling van administratieve processen en ben je altijd op zoek naar mogelijke verbeteringen; zowel in je eigen werk als in de processen binnen de afdeling.

Daarnaast breng jij met je mee:

- Minimaal MBO-4 werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Aantoonbare ervaring met Teamleader en AFAS Software is een pre.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.

**Deze eisen geven een richting aan het profiel dat wij voor deze functie zoeken. Voldoe jij niet aan alle eisen, maar denk je wel dat de beschreven werkzaamheden bij jou passen? Ook dan nodigen wij je van harte uit om te solliciteren.*

Over ICTRecht

Bij ICTRecht geloven we dat de digitale transformatie niet zonder recht kan. Onze missie is om voor iedereen met een juridisch vraagstuk op het gebied van digitalisering een oplossing te bieden. We zijn gepassioneerd over het versterken van onze opdrachtgevers, zodat zij meer kunnen betekenen voor hun klanten en de samenleving. Onze cultuur is open, inclusief en samenwerking staat bij ons centraal. Wij zijn trots op de diversiteit binnen onze organisatie en geloven dat dit onze kracht is.

Spreek deze rol je aan?

Ook als je niet aan alle criteria voldoet, moedigen we je aan om te solliciteren! Neem contact op met Jonne Walraven via werkenbij@ictrecht.nl of bel +31 (0)6 41 32 96 64 voor meer informatie en wie weet proosten we binnenkort op je nieuwe baan!

Wil je meer over ons weten? Bekijk de [video](#) waarin onze collega's vertellen over werken bij ICTRecht en volg ons op [LinkedIn](#) en [Instagram](#). We kijken uit naar je sollicitatie!

Bij ICTRecht zijn we ervan overtuigd dat diversiteit ons sterker maakt. We verwelkomen kandidaten van alle achtergronden en ervaringen.

Note: Speaking and writing fluent Dutch is a requirement for this position.